



Checkliste: So überzeugst du mit deinem perfekten Anschreiben

☐

Kontaktdaten vollständig?

Name, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer sind in der Kopfzeile angegeben.

☐

Unternehmen korrekt eingetragen?

Name der Ansprechperson (falls bekannt) und Unternehmensanschrift stimmen.

☐

Betreff auf den Punkt gebracht?

Klare Bezeichnung der Ausbildungsstelle und ggf. Kennziffer angegeben.

☐

Hast du die persönliche Anrede verwendet?

Wenn möglich, den Namen der Ansprechperson nutzen.

☐

Individuell statt Standard?

Das Anschreiben ist auf das Unternehmen und die Ausbildung zugeschnitten.

☐

Mit einem starken Einstieg begonnen?

Der erste Satz macht neugierig und lädt zum Weiterlesen ein.

☐

Hast du deine eigenen Stärken hervorgehoben?

Kenntnisse, Fähigkeiten und Motivation passen zur Ausbildung.

☐

Kurz und verständlich geschrieben?

Maximal eine Seite, klare Formulierungen und keine unnötigen Floskeln.

☐

Rechtschreibung und Grammatik geprüft?

Alle Fehler korrigiert und den Text sorgfältig überarbeitet.

☐

Feedback eingeholt?

Eine zweite Person hat das Anschreiben gegengelesen.

